

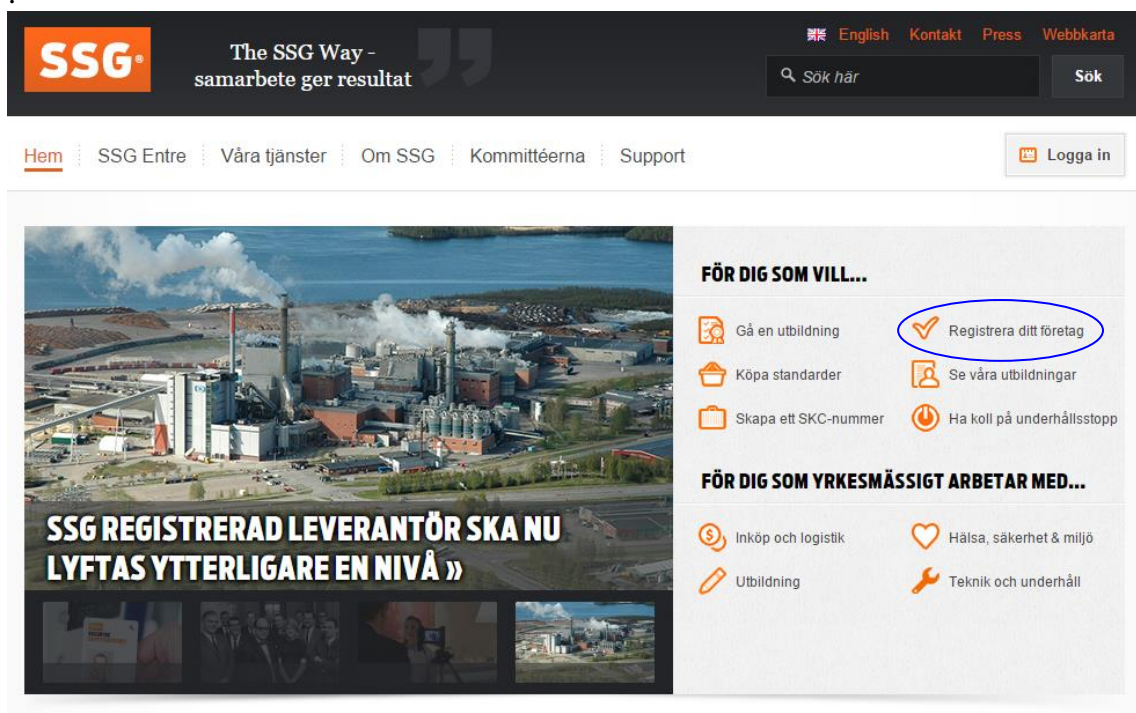
Hur man får tillgång till IPS webb-utbildning Introduktion till processäkerhet!

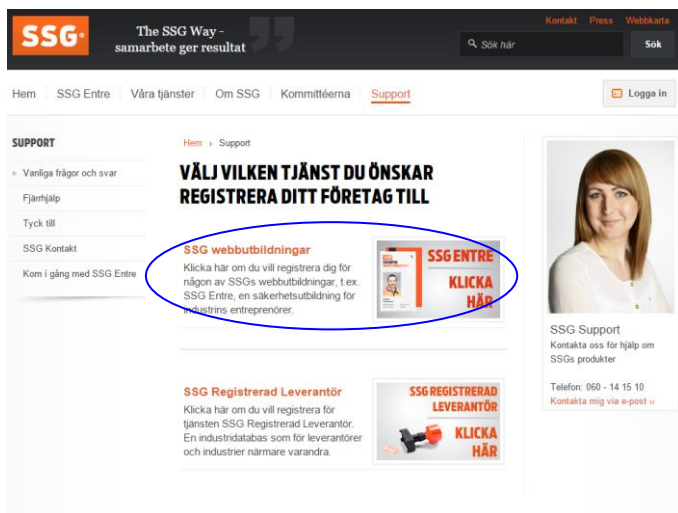
Åtgärd nr 1 – Registrera tillgång till utbildningen för din organisation

1.1 Gå till www.ssg.se

Om din organisation redan har konto hos SSG, logga in med de inloggningsuppgifter ni har sedan tidigare. Du kommer till ”Mina sidor”, här ska du inte fortsätta just nu, utan öppna istället ett nytt fönster och gå till www.ssg.se igen.

1.2 Klicka på ”Registrera ditt företag”, sedan ”SSGs webbutbildningar”





1.3 Välj företag i nästa bild, alternativt skola om du representerar en högskola vars elever ska gå utbildningen:

Registrering till SSG webbutbildningar

Steg 1 av 7 - Välj kategori (Vilken typ av företag är ni?)

<input type="radio"/>	Anläggning	Anläggning som ställer utbildningskrav på entreprenörer
<input checked="" type="radio"/>	Företag	Företag som ska jobba på en anläggning som ställer krav på SSGs webbutbildningar eller företag som vill genomföra SSGs webbutbildningar för egen personal
<input type="radio"/>	Skola	Har skolelever som ska praktisera på anläggning som ställer krav på SSGs webbutbildningar

< Föregående Nästa >

1.4 Välj ”IPS – Introduktion till processäkerhet” i listan över SSGs olika utbildningar.

1.5. Om ditt företag inte är registrerat hos SSG sedan tidigare kommer du behöva fylla i ett antal företagsuppgifter. Faktureringsuppgifter måste också fyllas i, men inga kostnader kommer faktureras för denna utbildning om företaget är medlem i IPS eller en högskola).

1.6 Ange i sista steget 7 i registreringen i meddelanderaden om ditt företag är medlem i IPS eller är en högskoleutbildning. På så sätt sker ingen fakturering. Om du inte är medlem, och inte heller en högskola, kommer SSG att fakturera kostnaden för utbildningen.

Steg 7 av 7 - Övriga uppgifter

Meddelande
(Om du själv är kursdeltagare och innehar det finska arbetssäkerhetskortet så anger du här kortnummer och giltighetstid)

IPS medlemsföretag

Ert beställningsnummer
(Om er organisation kräver ett beställningsnummer så måste det anges här, se avtalsvillkor.)

0

Valda utbildningspaket:

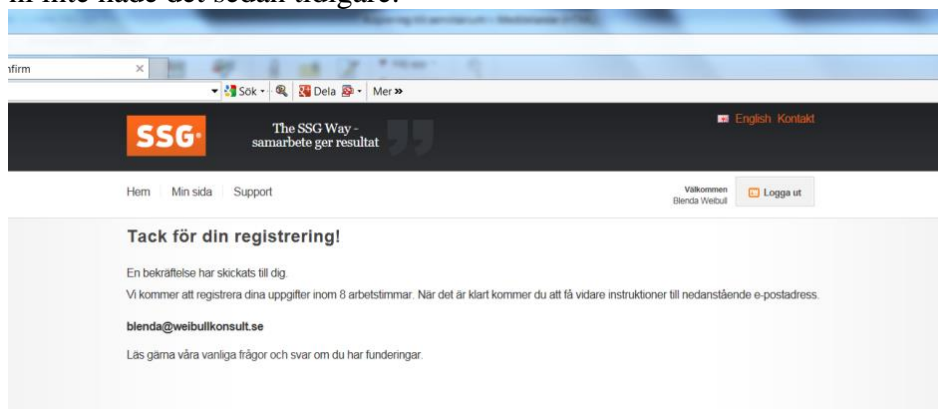
SSG **IPS - Introduktion till processäkerhet** En webbaserad introduktionsutbildning i processäkerhet [Avtalsvillkor](#)

Jag godkänner avtalsvillkoren enligt ovan.

< Föregående Skicka

Vers: 2014-03-06.1

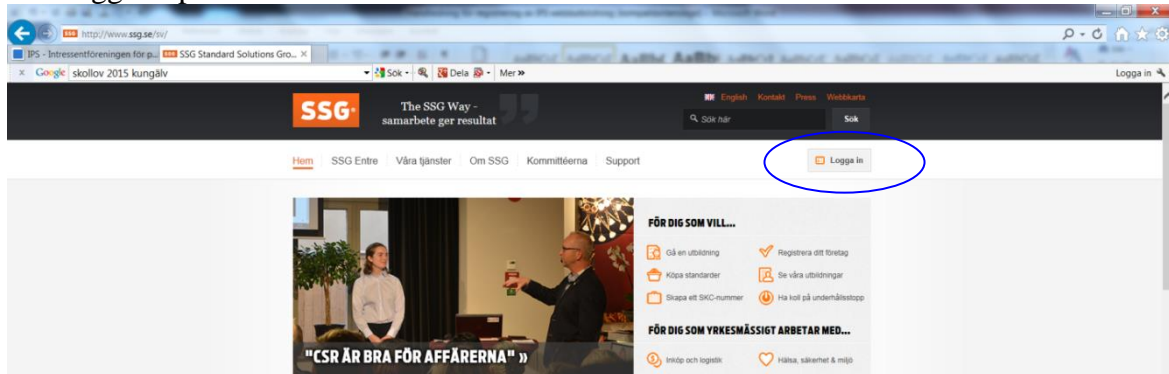
Du får sedan mejl från SSG när ni fått tillgång till utbildningen, och inloggningsuppgifter om ni inte hade det sedan tidigare.



Kontakta SSG support, se <http://www.ssg.se/Support/> , om du behöver hjälp!

Åtgärd 2: Registrera de som ska gå utbildningen

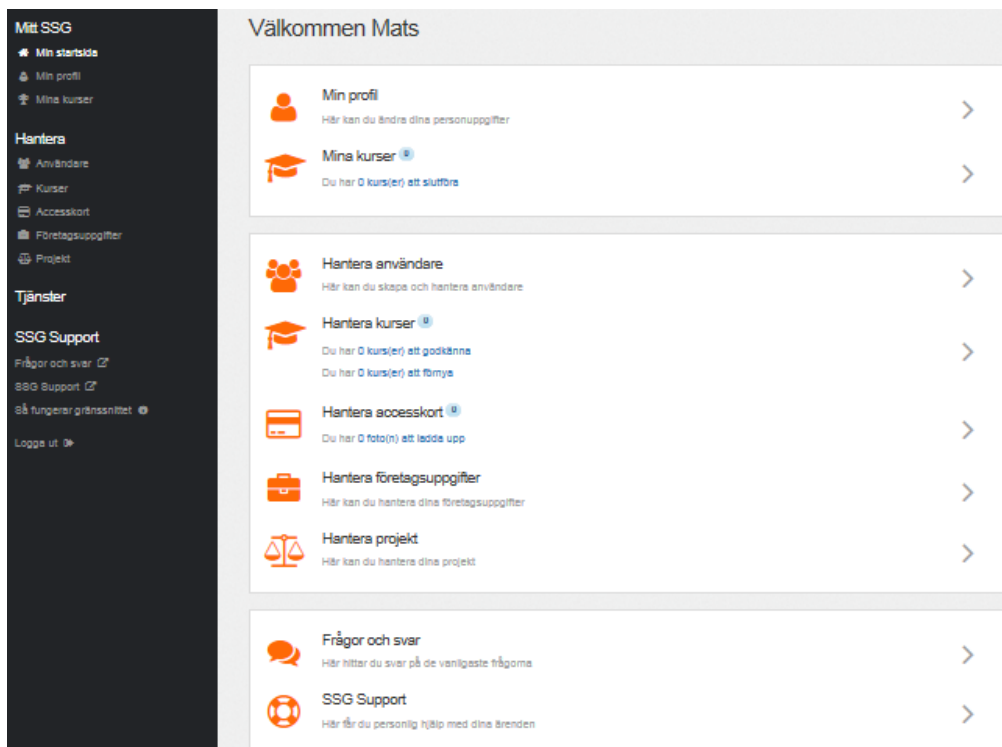
2.1 Logga in på SSG:s hemsida.



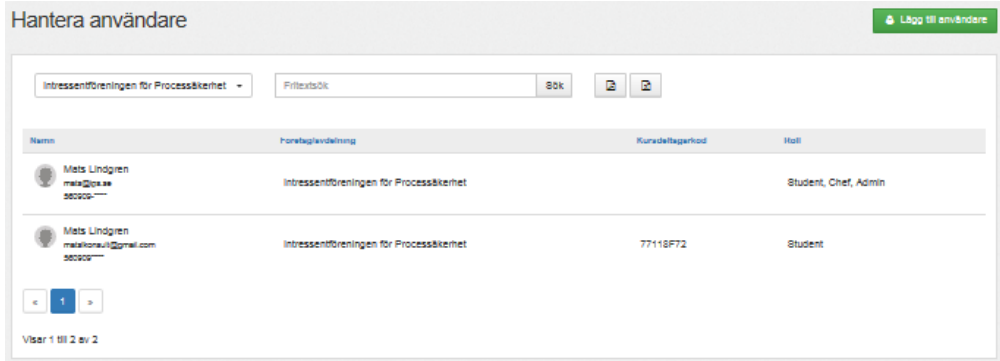
Välj ”Hantera kompetenser och användare”, och ange inloggningspppgifter.

(Ett företag/högskola kan ha flera administratörer som kan logga in med sina egna inloggningsuppgifter. Administratörer anmäler man från ”Hantera användare”, se nedan).

2.2 Klicka på ”Hantera användare”.



2.3 Klicka på ”Lägg till användare”

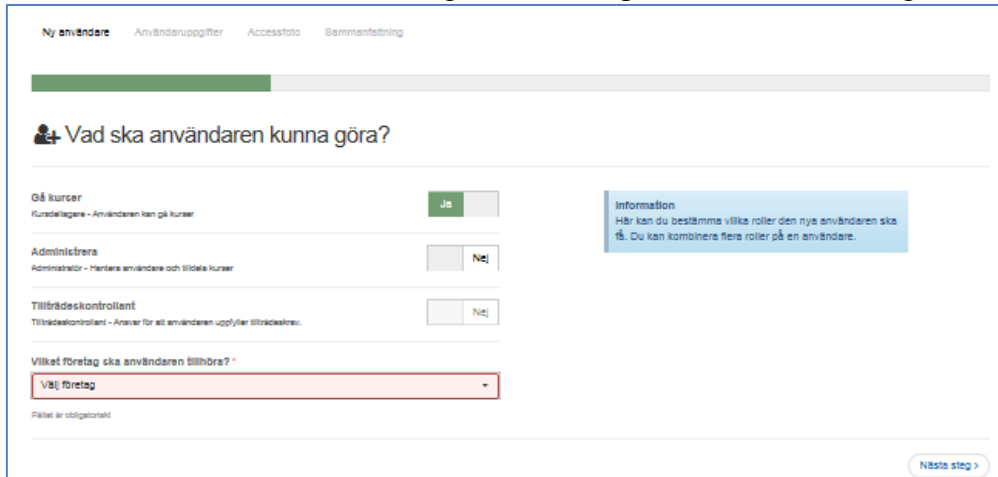


The screenshot shows the 'Hantera användare' (Manage users) interface. At the top right, there is a green button labeled 'Lägg till användare'. Below this is a search bar with a dropdown menu set to 'Intressentföreningen för Processåkerhet', a text input field for 'Filtertextsök', and a 'Sök' button. The main area contains a table with the following columns: 'Namn', 'Företagsindelning', 'Kursdeltagarperiod', and 'Roll'. Two users are listed:

Namn	Företagsindelning	Kursdeltagarperiod	Roll
Mats Lindgren mats@ips.se	Intressentföreningen för Processåkerhet		Student, Chef, Admin
Mats Lindgren matslindgren@gmail.com	Intressentföreningen för Processåkerhet	77118F72	Student

At the bottom left, there are navigation arrows and a page indicator 'Visar 1 till 2 av 2'.

2.4 Välj ”Gå kurser” samt det egna företaget alternativt ”Högskola” i menyn nedan. Här kan du även tilldela administratörsrättighet om flera personer ska kunna registrera deltagare.



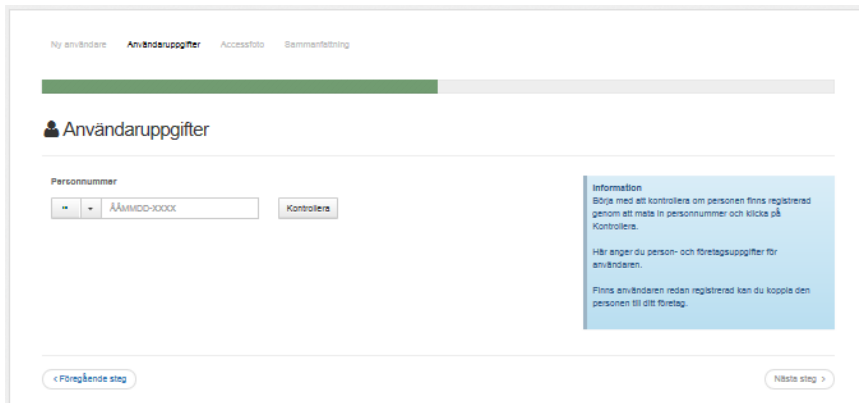
The screenshot shows the 'Ny användare' (New user) form. At the top, there are tabs for 'Ny användare', 'Användaruppgifter', 'Accessfoto', and 'Sammanfattning'. The main heading is 'Vad ska användaren kunna göra?'. There are three toggle switches:

- Gå kurser**: Kurserdelagare - Användaren kan gå kurser. The switch is set to 'Ja'.
- Administrera**: Administratör - Hantera användare och tilldela kurser. The switch is set to 'Nej'.
- Tillträdeskontrollant**: Tillträdeskontrollant - Ansvaret för att användaren uppfyller tillträdeskrav. The switch is set to 'Nej'.

Below these is a dropdown menu for 'Vilket företag ska användaren tillhöra?' with 'Vårt företag' selected. A blue information box states: 'Information: Här kan du bestämma vilka roller den nya användaren ska få. Du kan kombinera flera roller på en användare.' At the bottom right, there is a 'Nästa steg >' button.

2.5 Ange kursdeltagarens personnummer och klicka på ”Kontrollera”

Om man inte vill ange personnummer går det att välja ”Annat” och t.ex. personens mobiltelefonnummer. Läs dock den blå texten först. Har deltagaren gått SSG-utbildningar tidigare är registreringen redan gjord, även om det är på ett annat företag.



Ny användare **Användaruppgifter** Accessfoto Sammenfatning

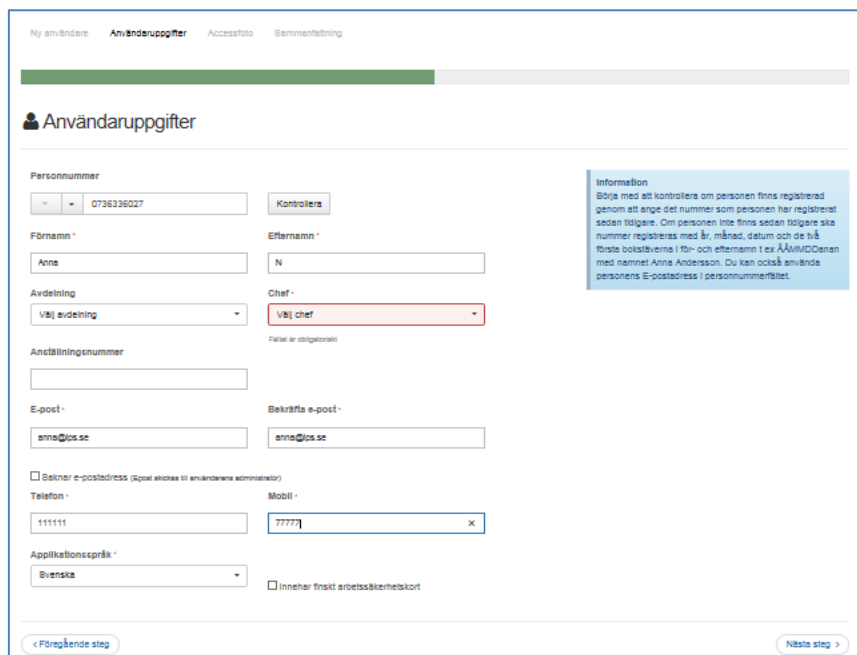
Användaruppgifter

Personnummer

ÅÅMMDD-XXXX

Information
Börja med att kontrollera om personen finns registrerad genom att mata in personnummer och klicka på Kontrollera.
Här anger du person- och företagsuppgifter för användaren.
Finns användaren redan registrerad kan du koppla den personen till ditt företag.

2.6 Ange övriga personuppgifter. Som chef anger du dig själv eller den huvudansvarige för IPS webbutbildning i er organisation.



Ny användare **Användaruppgifter** Accessfoto Sammenfatning

Användaruppgifter

Personnummer

ÅÅMMDD-XXXX

Förnamn Efternamn

Arvdelning Chef

Anställningsnummer

E-post Bekräfta e-post

Bekräfta e-postadress (E-post skickas till användarens administratör)

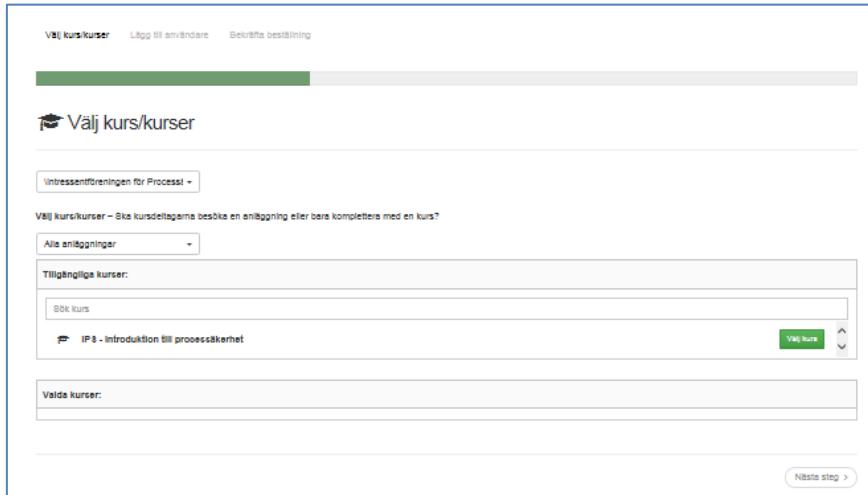
Telefon Mobil

Applikationspråk Innehar friskt arbetsskärmskort

Information
Börja med att kontrollera om personen finns registrerad genom att ange det nummer som personen har registrerat sedan tidigare. Om personen inte finns sedan tidigare ska nummer registreras med år, månad, datum och de två första bokstäverna i för- och efternamn t.ex. ÅÅMMDDCenon med namnet Anna Andersson. Du kan också använda personens E-postadress i personnummersfältet.

På nästa bild klickar du på ”Skapa användare” (hoppa över uppladdning av foto). Du får en bekräftelse. Fortsätt lägga till fler kursdeltagare eller klicka på ”Tildela utbildning”.

2.7 Tilldela kursen till en eller flera deltagare.



Välj kurs/urser Lägg till användare Bekräfta beställning

Välj kurs/urser

Intressentföreningen för Processä -

Välj kurs/urser - Ska kursdeltagarna besöka en anläggning eller bara komplettera med en kurs?

Alle anläggningar

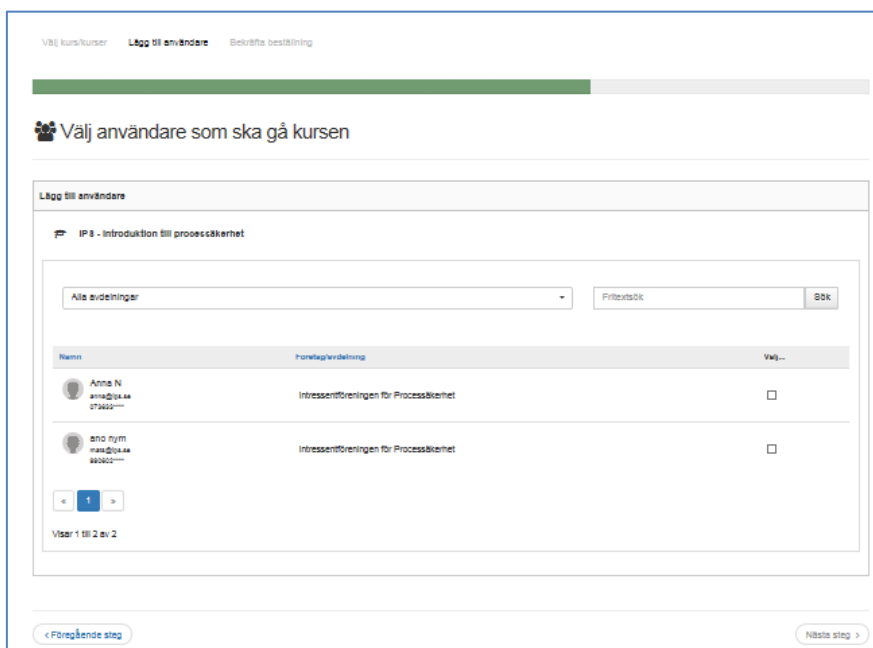
Tillgängliga kurser:

Sök kurs

IP 8 - Introduktion till processäkerhet Välj kurs

Valda kurser:

Nästa steg >



Välj kurs/urser Lägg till användare Bekräfta beställning

Välj användare som ska gå kursen

Lägg till användare

IP 8 - Introduktion till processäkerhet

Alle avdelningar Fritextsök Sök

Navn	Foretag/avdelning	Välj...
Anna N anna@ips.se 073632	Intressentföreningen för Processäkerhet	<input type="checkbox"/>
Andi Nytt andi@ips.se 073632	Intressentföreningen för Processäkerhet	<input type="checkbox"/>

< 1 >

Visar 1 till 2 av 2

< Föregående steg Nästa steg >

När du bekräftat skickas ett automatiskt mejl till den som tilldelats kursen.

Kontakta SSG support, se <http://www.ssg.se/Support/>, om du behöver hjälp!

Åtgärd 3 - Genomföra utbildningen

Kursdeltagaren kommer få ett mail med en länk till utbildningen.



Hej Mats Lindgren,

Din arbetsgivare Intressentföreningen för Processäkerhet vill att du ska gå utbildningen IPS - Introduktion till processäkerhet

Den som har registrerat dig är Mats Lindgren

Den som godkänner din genomförda utbildning är Mats Lindgren

Kursdeltagarkod: **7711 8F72**

  **7711 8F72**

[Klicka här för att logga in](#)

Har du frågor är du välkommen att kontakta vår support.

Vänliga hälsningar

SSG Standard Solutions Group

Sedan är det bara att köra. Med hjälp av kursdeltagarkoden går det att repetera utbildningen när som helst.