

## **STADGAR FÖR INTRESSENTFÖRENINGEN FÖR PROCESSÄKERHET**

### **§1 Benämning**

Föreningens benämning är Intressentföreningen för processäkerhet (IPS).

Med processäkerhet avses aktiviteter och åtgärder syftande till att skydda människor, miljö och egendom från tillfälliga och våldsamma händelser, som kan uppstå vid oplanerade eller oväntade avvikelser i processtekniska anläggningar.

### **§2 Ändamål**

Föreningens ändamål är att främja och bidra till utvecklingen inom området processäkerhet genom att:

- Anordna och främja kurser och seminarier
- Producera och sprida publikationer och annan information
- Främja och stödja processsäkerhetsinslag i ingenjörsutbildningar
- Främja forskning och utveckling
- Utgöra basen för ett nätverk mellan föreningens medlemmar

Arbetet skall bedrivas i samverkan med medlemmar och andra relevanta organisationer.

### **§3 Medlemskap**

Föreningen är öppen för företag (enskilda juridiska personer) och organisationer, som vill främja dess ändamål, och åtar sig att fullgöra de förpliktelser som är förbundna med dess stadgar. Varje medlem ska utse en kontaktperson gentemot föreningen.

Frågor om antagande av nya medlemmar samt eventuell uteslutning behandlas och beslutas av styrelsen.

#### **§4 Avgifter**

Föreningens medlemmar ska erlägga en årsavgift för täckande av föreningens kostnader. Denna årsavgift består av dels en medlemsavgift och dels en serviceavgift.

Medlemskap gäller per kalenderår och förlängs automatiskt med ett år i taget om inte skriftlig uppsägning sker senast 6 månader före årsskiftet.

Frågan om storleken på årsavgiften (och dess olika delar) avgörs av stämman. Undantag avseende serviceavgiftens storlek för enskilda medlemmar (ex. koncernmedlemskap) kan beslutas av styrelsen för ett år i taget.

#### **§5 Stämma**

Föreningens medlemmar samlas årligen till ordinarie stämma under kalenderårets första kvartal och till extra stämma om/när styrelsen finner önskvärt. Extra stämma kan även påkallas då minst hälften av medlemmarna så begär. Rösträtt har varje medlem, företrädd av ordinarie kontaktperson eller meddelad ersättare.

Kallelse till stämman skall vara utsänd till medlemmarna senast 2 veckor före stämman.

På ordinarie stämma skall följande ärenden behandlas:

- 1 Val av ordförande och sekreterare för stämman
- 2 Val av två justeringsmän att jämte ordförande justera stämmans protokoll
- 3 Stämmans behöriga utlysande
- 4 Fastställande av dagordning och röstlängd
- 5 Styrelsens förvaltningsberättelse och årsredovisning för senaste kalenderåret
- 6 Revisionsberättelse
- 7 Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
- 8 Val av ordförande för tiden intill nästa årsstämma
- 9 Val av aktuella styrelseledamöter.

- 10 Val av styrelsesuppleant. Mandattid 1 år.
- 11 Val av programkommitté
- 12 Val av valberedning
- 13 Val av revisor
- 14 Fastställande av budget för innevarande år samt programplaner för ytterligare 2 år

## **§ 6 Styrelse**

Föreningens angelägenheter handhas av den valda styrelsen. Styrelsen utser inom sig vice ordförande samt firmatecknare. Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse minst två gånger om året. Styrelsen är beslutsmässig då minst tre ledamöter, däribland ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande och enighet råder.

Beslut fattas med enkel majoritet och vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid sammanträde förs protokoll, som justeras av mötets ordförande samt ytterligare en deltagande ledamot. Samtliga protokoll skall delges föreningens medlemmar.

Styrelsen fattar inför varje nytt kalenderår beslut om preliminär budget, som justeras vid behov och fastställs på årsstämman.

## **§ 7 Styrelsens sammansättning**

Styrelsen skall bestå av fem ledamöter varav en är ordförande. Vid val av styrelse skall kontinuitet i styrelsens arbete beaktas. Således skall varje år 2 ledamöter väljas för en mandattid på 2 år. En suppleant väljs för att automatiskt ingå i styrelsen intill nästa stämma om någon ledamot blir nödsakad att avgå under mandattiden. Styrelsesuppleant skall hållas informerad om styrelsearbetet men har inga arbetsuppgifter förrän denne ingått som ersättare i styrelsen.

## **§ 8 Föreståndare**

Föreningens löpande verksamhet drivs av en föreståndare som tillsätts av styrelsen.

## **§ 9 Arbetsordning**

Arbetsordningen för styrelse och föreståndare upprättas och fastställs årligen av styrelsen.

## **§ 10 Tecknande av firma**

I löpande ärenden äger föreståndaren och styrelsens ordförande var och en för sig respektive i förening rätt att underteckna handlingar utfärdade å föreningens vägnar.

Avtal med externa parter och andra större ekonomiska åtaganden (utöver budget och av styrelsen beslutade anslag) skall godkännas av en majoritet av styrelsen (3 av 5) och undertecknas enligt utdelad befogenhet enligt styrelseprotokoll.

## **§ 11 Organisation och samverkan**

För framtagning, uppdatering och uppföljning av föreningens program (verksamhetsplan), tillsätts en programkommitté.

I programkommittén ingår minst åtta ledamöter utsedda vid föreningens årsstämma. Minst en av programkommitténs ledamöter skall sitta i styrelsen. Föreståndaren kallar till erforderliga sammanträden, dock minst fyra gånger per år.

Vid programkommitténs sammanträden skall protokoll föras och delges samtliga ledamöter i föreningens styrelse.

## **§ 12 Rättigheter till uppnådda resultat**

Publikationer och annat material som producerats och/eller finansierats av föreningen ägs av föreningen och får användas av alla medlemmar inom respektive organisation. Villkor för eventuell användning utanför medlemskretsen ska beslutas av styrelsen. Vid speciella projekt, vilka finansierats enbart av någon eller några medlemmar, har dessa medlemmar rätt att besluta om nyttjanderätten till uppnådda resultat.

## **§ 13 Ekonomisk förvaltning**

Arbets- och räkenskapsåret omfattar kalenderår. Förvaltningen skall granskas av vid årsstämman vald revisor, som däröver skall avge en särskild revisionsberättelse.

## § 14 Utmärkelser

Föreningen har två utmärkelser att utdelas till förtjänta medlemmar, klubbhål i silver och klubbhål i guld. Utmärkelser kan utdelas varje år, lämpligen vid årsmötet. Beslut fattas av styrelsen.

*Klubbhål i silver* tilldelas förtjänt person som under minst 10 år varit aktiv i föreningen i dess styrelse, i programkommittén, som föreståndare eller i övrigt gjort stora insatser för föreningen.

*Klubbhål i guld* tilldelas förtjänt person som, tidigare erhållit klubbhål i silver, och som under minst 25 år varit aktiv i föreningen i dess styrelse, i programkommittén, som föreståndare eller i övrigt gjort stora insatser för föreningen.

Innehavare av IPS klubbhål i silver respektive guld erhåller livslångt hedersmedlemskap den dag de inte längre är anställda i eller företräder ett företag eller en organisation som är medlem i IPS. Hedersmedlemskapet är kostnadsfritt och innebär tillgång till medlemsutskick och nedladdning av lösenordsskyddade dokument från IPS hemsida för eget bruk. Hedersmedlemskapet innebär inte rösträtt på årsstämman.

## § 15 Stadgeändring

Ändring av stadgarna kan ske antingen genom att samtliga närvarande medlemmar tar enhälligt beslut vid ordinarie stämma, eller genom att en majoritet röstar för den föreslagna ändringen vid två på varandra följande stämmor varav den ena kan vara en extra stämma. Det ska framgå av kallelsen om en stämma ska besluta om stadgeändring, och förslaget ska bifogas kallelsen i sådana fall.

## § 16 Upplösning

Beslut om upplösning av föreningen skall fattas antingen genom att samtliga närvarande medlemmar tar enhälligt beslut vid ordinarie stämma, eller genom att en majoritet röstar för upplösning vid två på varandra följande stämmor varav den ena kan vara en extra stämma. Förslag till upplösning ska framgå av kallelsen i sådana fall. Skulle föreningens verksamhet upphöra ska dess eventuella kvarvarande tillgångar disponeras enligt § 2 Ändamål på sätt som stämman beslutar.

Ovanstående utgör föreningens stadgar justerade vid ordinarie stämma den 12 mars 2025.