

STADGAR FÖR INTRESSENTFÖRENINGEN FÖR PROCESSÄKERHET

§1

Benämning

Föreningens benämning är Intressentföreningen för processäkerhet (IPS).

Med processäkerhet avses aktiviteter och åtgärder syftande till att skydda människor, miljö och egendom från tillfälliga och våldsamma händelser, som kan uppstå vid oplanerade eller oväntade avvikelser i processtekniska anläggningar.

§2

Ändamål

Föreningens ändamål är att inom området industriell processäkerhet:

- Främja vetenskaplig forskning
- Främja teknisk utveckling
- Främja/anordna utbildning
- Utgöra basen för ett nätverk mellan föreningens medlemmar

Arbetet skall bedrivas i samverkan med statens programorgan (såsom NUTEK) och enligt de riktlinjer och villkor som avtalats för programforskning.

Föreningen skall härmed:

- Genom stöd till grundläggande forskning och forskarutbildning inom området ta fram ny kunskap.
- Låta samla in och till föreningens medlemmar sprida information om forskning och utveckling inom området.
- Verka för att föreningens medlemmar genom examensarbeten och uppdragsforskning och andra samverkansformer kan få tillgång till apparatur, programvaror, och kompetens för utvecklingsarbeten inom området.
- Verka för att fort- och vidareutbildning anordnas inom området.
- Verka för att kunnande/erfarenheter hos medlemsföretag sprids till andra medlemsföretag.

§3

Deltagare

Föreningen är öppen för företag (enskilda juridiska personer) och organisationer, som vill främja dess ändamål, och åtar sig att fullgöra de förpliktelser som är förbundna med dess stadgar.

Deltagare i föreningen är huvudmän.

Frågan om antagande av nya huvudmän samt uteslutning behandlas av styrelsen.

Huvudmannafrågor av principiell art behandlas av årsstämman.

§4

Avgifter

Föreningens huvudmän skall erlägga en årsavgift för täckande av föreningens löpande utgifter och för finansiering av den kunskapsuppbyggande forskningen.

Ovan nämnda avgift avser bl a täckande av utgifter för föreningens programforskning. Projekt utanför programforskningen må beslutas av styrelsen. Finansieringsbidraget från enskilda huvudmän överenskommes härvid från fall till fall.

Deltagande från huvudmän gäller för en ettårsperiod och förlängs automatiskt med ett år i taget om ej skriftlig uppsägning sker senast 6 månader före ordinarie årsstämma.

Frågan om storleken på medlemsavgiften avgörs av stämman eller delegeras till styrelsen. Undantag avseende på medlemsavgiftens storlek kan beslutas av styrelsen för ett år i taget.

§5

Stämma

Föreningens huvudmän samlas årligen till ordinarie stämma under kalenderårets första kvartal och till extra stämma när så styrelsen finner önskvärt. Extra stämma kan även påkallas då minst hälften av huvudmännen så begär.

Kallelse till stämman skall vara utsänd till medlemmarna senast 2 veckor före stämman.

På ordinarie stämma skall följande ärenden behandlas:

- 1 Val av ordförande och sekreterare för stämman

- 2 Val av två justeringsmän att jämte ordförande justera stämmans protokoll
- 3 Stämmans behöriga utlysande
- 4 Fastställande av dagordning och röstlängd
- 5 Styrelsens förvaltningsberättelse med årsredovisning för senaste verksamhetsåret
- 6 Revisionsberättelse
- 7 Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
- 8 Val av ordförande för tiden intill nästa årsstämma
- 9 Val av aktuella styrelseledamöter.
- 10 Val av styrelsesuppleant. Mandattid 1 år.
- 11 Val av programkommitté
- 12 Val av valberedning
- 13 Val av revisor
- 14 Fastställande av budget för nästkommande år samt programplaner för ytterligare 2 år

§ 6

Styrelse

Föreningens angelägenheter handhas av den valda styrelsen. Styrelsen utser inom sig vice ordförande samt firmatecknare. Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse minst två gånger om året. Styrelsen är beslutsmässig då minst tre ledamöter, däribland ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande och enighet råder.

Beslut fattas med enkel majoritet och vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid sammanträde föres protokoll, som justeras av mötets ordförande samt ytterligare en deltagande ledamot. Samtliga protokoll skall delges föreningens medlemmar.

§ 7

Styrelsens sammansättning

Styrelsen skall bestå av fem ledamöter varav en är ordförande. Vid val av styrelse skall kontinuitet i styrelsens arbete beaktas. Således skall varje år 2 ledamöter väljas för en mandattid på 2 år. En suppleant väljes för att automatiskt ingå i styrelsen intill nästa stämma om någon ledamot blir nödsakad att avgå under mandattiden.

Styrelsesuppleant har inga arbetsuppgifter förrän denne ingått som ersättare i styrelsen.

§ 8

Föreståndare

Föreningens löpande verksamhet drivs av en föreståndare som tillsätts av styrelsen.

§ 9

Arbetsordning

Arbetsordningen för styrelse och föreståndare upprättas och fastställs årligen av styrelsen.

§ 10

Tecknande av firma

Å föreningens vägnar utfärdade handlingar skall, för att vara bindande för föreningen, undertecknas av behörig(a) person(er) enligt nedan:

I löpande ärenden äger föreståndaren och styrelsens ordförande var och en för sig respektive i förening rätt att underteckna och attestera enligt attestlista fastställd av föreningen för verksamhetsåret.

Större ekonomiska åtaganden (över fastställd attestlista) skall undertecknas av en majoritet av styrelsen (3 av 5) eller enligt utdelad befogenhet enligt styrelseprotokoll.

Överenskommelse med externa parter, vilken kan påverka föreningens verksamhet eller syfte skall godkännas av en majoritet av styrelsen (3 av 5) eller enligt utdelad befogenhet enligt styrelseprotokoll.

§ 11

Organisation och samverkan

För genomförandet av det grundläggande forskningsprogrammet, respektive de projekt som avtalats bli genomförda med föreningens medverkan, tillsätts en programkommitté.

I programkommittén ingår minst fyra ledamöter utsedda via föreningens årsstämma samt de representanter de statliga organ med vilken föreningen slutit avtal önska tillsätta, dock till antalet högst tre. Minst en av programkommitténs ledamöter skall sitta i styrelsen. Programkommittén utser inom sig ordförande, som kallar till erforderliga sammanträden, dock minst två gånger per år.

Vid programkommitténs sammanträden skall protokoll föras, vilka justeras av mötets ordförande och delges samtliga ledamöter i föreningens styrelse.

§ 12

Rättigheter till uppnådda resultat

Resultat som uppnåtts genom föreningens arbete, ägs och disponeras gemensamt av föreningens huvudmän. Vid speciella uppdragsprojekt, vilka finansierats enbart av någon eller några huvudmän och som specifikt rör deras verksamhet, har dessa huvudmän att besluta om nyttjanderätten till uppnådda resultat.

§ 13

Ekonomisk förvaltning

Arbets- och räkenskapsåret omfattar kalenderår. Förvaltningen skall granskas av vid årsstämman vald revisor, som däröver skall avge en särskild revisionsberättelse.

§ 14

Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan ske genom beslut vid ordinarie stämma. I beslutet skall delta medlemmar representerande minst två tredjedelar av samtliga medlemmar.

§ 15

Upplösning

Beslut om upplösning av föreningen skall fattas på ordinarie stämma och skall ha återgetts i kallelsen. I beslutet skall delta medlemmar representerande minst två tredjedelar av samtliga medlemmar.

Skulle föreningens verksamhet sålunda upphöra, skall föreningens eventuella kvarvarande tillgångar disponeras enligt i § 2 ändamål på sätt som stämman beslutar.

§ 16

Ovanstående stadgar utgör föreningens stadgar antagna vid ordinarie årsmöte.