



INTRESSENTFÖRENINGEN FÖR
PROCESSÄKERHET

ARBETSORDNING

Beslutad 2013-03-19

Ordförandena i styrelse och programkommitté tillsammans med föreningens föreståndare utgör en operativ arbetsgrupp.

Styrelse

- Styrelsens huvuduppgift är att verka för att framtaget verksamhetsprogram följs så att föreningens medlemmar får största möjliga utdelning på sina insatta medel och andra resurser. Detta utövar styrelsen genom uppföljning och styrning. En avvägning mellan kortsiktiga och långsiktiga resultat skall därvid göras.
- Styrelsen skall diskutera och besluta om, och vid behov förelägga årsstämman för beslut, föreningens långsiktiga utveckling.
- Styrelsen skall godkänna projekt och utbildningssatsningar
- Styrelsen utser verkställande ledning i föreningen
- Styrelsen skall följa upp den pågående verksamheten. Styrelsen skall därvid ha så god insyn i de olika verksamheterna (t ex projekt, utbildningar etc) att den har möjlighet att bedöma att IPS resurser (pengar, personella resurser etc) används på ett för medlemsföretagen effektivt sätt.
- Styrelsen har ett direkt ansvar för att föreningens ekonomi sköts på ett korrekt sätt.
- Styrelsen skall verka för att IPS verksamhet stärks genom ökad medlemsrekrytering och ökade kontakter med såväl nationella som internationella organ, institutioner och företag.
- Styrelsens ordförande, som väljs av årsstämman, leder arbetet i styrelsen. Styrelsens ordförande skall deltaga i medlemsbesök vid medlemsföretagen tillsammans med föreståndaren.

Programkommitté

- Föreståndaren är ordförande i programkommittén.
- Programkommittén skall inom de av styrelsen och årsstämman beslutade ramarna välja och föreslå, styrelsen för beslut om för medlemmarna intressanta och prioriterade projekt (FoU-projekt, utbildningsprojekt etc).
- Programkommittén skall (på delegation från styrelsen) godkänna projekt-/utbildningsplaner före start av respektive projekt.
- Programkommittén skall aktivt följa projekten (både innehållsmässigt och kostnadmässigt) och vid behov ge råd om styrning och andra aktiviteter.
- Programkommittén skall genom kollektiv eller enskilda medlemmars insatser medverka till att projekt beviljas av fonder etc.

Verkställande ledning

Föreningens löpande verksamhet leds av en föreståndare.

Föreståndarens huvuduppgifter är att:

- administrera föreningens verksamhet och avrapportera till styrelsen.
- tillse att föreningens ekonomiska redovisning sköts och avrapporteras till styrelsen.
- upprätta och ansvara för IPS budget.
- upprätthålla regelbundna kontakter med medlemsföretagen.
- initiera projekt (utarbета projektplaner och ansökningar, ansvara för att finansiering kommer till stånd och initiera projekt).
- administrera projekt (följa upp och rapportera).
- administrera kursverksamhet.
- vara föreläsare på IPS-kurser
- hålla kontakter med kollegor etc inom verksamhetsområdet.

Föreståndarens befogenheter är att inom givna attestregler fatta beslut i den löpande verksamheten.